

**ZAKŁADY RZEMIEŚLNICZE**

Cech Rzemiosł Różnych w Słupcy prosi o dostarczenie dokumentów do refundacji za okres:

**WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK, LISTOPAD 2024 do dnia 30.12.2024r.**

**PROSIMY O TERMINOWE ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW**

Wykaz dokumentów do refundacji:

- listy płac podpisane przez młodocianego lub z dołączonym potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia
- wpłata ZUS
- druki DRA
- druki RCA **TYLKO UCZNIA KTÓREGO DOTYCZY REFUNDACJA** (w razie chorobowego ucznia druk RSA), Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży nie przyjmuje wydruków dokumentów ZUS w wersji roboczej i archiwalnej,
- świadectwo pracy + oświadczenie o formie rozwiązania umowy, w sytuacji gdy nastąpiło rozwiązanie umowy o naukę zawodu.

**UWAGA! ze względu na przepisy RODO prosimy o dostarczenie dokumentów ZUS i list płac dotyczących wyłącznie uczniów refundowanych i osoby szkolące.**

W poniższej tabeli druku „oświadczenie o kosztach pracodawcy” prosimy o wpisanie kwot kosztów jakie Państwo ponieśliście w związku z zatrudnieniem uczniów, poza kosztami wynagrodzeń. Kwoty te muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami, paragonami lub jakimikolwiek świadczeniami podpisanymi przez ucznia, które zachować należy w dokumentacji zakładu na wypadek ewentualnej kontroli CEiPM.

Aby otrzymać 100% refundacji kwoty „pozostałych kosztów” muszą mniej więcej odpowiadać kwocie wypłaconych uczniom wynagrodzeń, za każdy miesiąc osobno (tj. WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK, LISTOPAD 2024). W przypadku braku „innych kosztów” refundacja nie będzie wypłacana.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW <i>Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą szkoleniową wg §7 rozporządzenia w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2004r. Nr 190 poz. 1951 ze zm.) opracowany przez WIR w Poznaniu przy udziale cechów.</i>	Miesiąc / Kwota w zł.		
		WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD
1.	Wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących szkolenie: <ul style="list-style-type: none"><li>• składki na ubezpieczenie pracodawcy jeśli jest osobą szkolącą lub wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie wraz se składką ZUS</li></ul>			
2.	Koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania: <ul style="list-style-type: none"><li>• koszty dojazdu do miejsca pracy ucznia na podstawie faktury wystawionej na mistrza,</li><li>• kilometrówka właściciela na dojazd do zakładu pracy,</li><li>• kilometrówka osoby prowadzącej szkolenie na dojazd do zakładu pracy.</li></ul>			
3.	Inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem: <ul style="list-style-type: none"><li>• surowce, materiały, zużycie energii wykorzystane wyłącznie do realizacji programu praktycznej nauki zawodu i udokumentowane,</li><li>• odzież ochronna, badania lekarskie, środki czystości.</li></ul>			
4.	Amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia: <ul style="list-style-type: none"><li>• odpisy amortyzacyjne liczone proporcjonalnie do ilości pracowników</li><li>• wyposażenie stanowiska pracy.</li></ul>			
5.	Koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem: <ul style="list-style-type: none"><li>• składki cechowe,</li><li>• szkolenia bhp,</li><li>• szkolenia stanowiskowe,</li><li>• szkolenia podnoszące kwalifikacje mistrza.</li></ul>			
6.	Koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania obowiązującego w okresie, za który pomoc jest przyznawana i składek na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy – do wysokości sumy ogólnej kosztów określonych w pkt. 1 – 5.			